

**H**arenheideschool  
Verdunstraat 381  
1130 Brussel - Haren  
Tel.: 02 247 03 00



# SCHOOLBROCHURE

2023 - 2024



## ***Beste ouders***

In de eerste plaats willen wij u onze dank betuigen voor het vertrouwen dat u in onze basisschool stelt.

Om de werking van de school zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, verzoeken wij u beleefd om volgende richtlijnen en afspraken aandachtig te lezen en in acht te nemen.

### **Visie van de school**

In onze schoolvisie hebben we drie belangrijke pedagogische principes: Talenten, wereldburgerschap en attitudes. Wij vinden het als school zeer belangrijk om in te zetten op deze drie principes. Verschillende culturen kennen vaak verschillende behoeftes en toch leven wij allemaal samen in één wereld/samenleving .

Wij hebben dan als school ook één doel: onze kinderen voor te bereiden op de historische, culturele, sociale, economische en technische wereld.

Onze kinderen ontwikkelen niet allemaal op hetzelfde tempo en met dezelfde achtergrond. Wij dragen het in ons hart om met alle kinderen, volgens hun eigen talenten, de eindstreep te bereiken. Hiervoor is extra aandacht en zorg nodig.

Het is de taak van het hele schoolteam om hier onze schouders onder te zetten en samen na te denken hoe we deze zorg kunnen bieden. We volgen hiervoor het zorgcontinuüm en de vier begeleidingsdomeinen psychisch en sociaal functioneren, preventieve gezondheidszorg, onderwijsloopbaan en leren studeren.

Zorg dragen voor elk kind is dan ook ons streefdoel. Ervoor zorgen dat elk kind zich thuis voelt en elke dag kan stralen binnen zijn mogelijkheden. Daarom ook het logo en de slogan van onze school: “een stralende school”.

Wij hebben aandacht voor het domein psychisch en sociaal functioneren. We werken volgens het model van de “nieuwe autoriteit”.

Onze school stimuleert hiermee de ontwikkeling van alle lerende, zowel het schoolteam als de kinderen. We leren samen op een geweldloze manier met elkaar te communiceren.

We proberen hiermee een krachtige school- en leeromgeving te creëren waarin we ons thuis voelen. Deze omgeving biedt een krachtige basis om zich dan verder te ontwikkelen.

Dit schooljaar hebben wij extra aandacht voor verkeersopvoeding, executief functioneren en willen wij de ouders nog beter betrekken bij het schoolgebeuren.

## Inhoud schoolbrochure

VISIE VAN DE SCHOOL .....	2
HARENHEIDESCHOOL .....	5
ALGEMENE RICHTLIJNEN .....	6
Regeling openingsuren schoolpoort.....	6
Communicatie met de ouders .....	6
Via Smartschool kan u een bericht sturen naar de juf of de directie. ....	6
Harenheideschool.smartschool.be .....	6
met uw persoonlijk account en wachtwoord.....	6
U kan ons ook altijd aanspreken of bellen: 02 247 03 00.....	6
Voor- en naschoolse opvang.....	7
Gezondheidseducatie .....	8
Beweegmoment .....	8
Verjaardagen.....	8
Milieuopvoeding.....	8
Orde en tuchtmaatregelen .....	9
Verkeersveiligheid .....	9
GSM-gebruik .....	9
Pesten en aanzetten tot pesten.....	9
Schrijfgerief en materialen.....	9
KLEUTERSCHOOL.....	10
Lesuren kleuterschool .....	10
Brenge en afhalen van de kinderen.....	10
Afwezigheden .....	10
Minstens één jaar kleuterklas vóór het eerste leerjaar .....	10
Kleuters met onvoldoende halve dagen aanwezigheid.....	10
De leerplichtcontrole en het toekennen van schooltoelagen.....	11
Heen- en weermapje .....	11
Oudercontact.....	11
Individuele leerlingenbegeleiding.....	12
Bewegingsopvoeding.....	12
Het rustuurtje voor de allerkleinsten.....	12
Watergewenning - zwemmen .....	12
LAGERE SCHOOL .....	13
Lesuren lagere school .....	13
In acht te nemen afspraken .....	13
Afhalen en brengen van de kinderen .....	13
Afwezigheden .....	13
Te laat komen.....	13
Wie te laat komt moet eerst een stempel halen in het secretariaat.....	13
De leerplichtcontrole en het toekennen van schooltoelagen.....	14
Taalscreening – taaltraject - taalbad .....	14
Keuze levensbeschouwelijke vakken.....	14
Studie .....	14
De agenda, huistaken en toetsen .....	15
Individuele leerlingenbegeleiding.....	15
Zittenblijven: wie beslist? .....	15

Oudercontact en rapport.....	15
Zwemlessen en lichamelijke opvoeding .....	16
Leefregels voor leerlingen .....	17
Kostenraming.....	19
Zwemabonnement + vervoer lagere school .....	19
Voor- en naschoolse opvang (zie ook pagina 7).....	19
Didactische uitstappen & Niet-eindterm gebonden goederen .....	19
Maaltijden - te betalen aan de VZW schoolmaaltijden.....	19
Soep .....	19
<b>BETALINGEN.....</b>	<b>20</b>
<b>VAKANTIEDAGEN: SCHOOLJAAR 2023 - 2024.....</b>	<b>21</b>
<b>PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN .....</b>	<b>21</b>
<b>CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING .....</b>	<b>22</b>
Schoolongevallen.....	22
Medicatiegebruik op school.....	22
Akelige kriebeltjes .....	23
Contactmomenten .....	23
Vaccinaties.....	24
Besmettelijke ziekten .....	24
<b>SLOT .....</b>	<b>26</b>
<b>VERKLARINGEN.....</b>	<b>27</b>

# HARENHEIDESCHOOL

Verdunstraat 381 – 1130 Brussel

Tel.: 02/2470300

## *Het schoolbestuur:*

DE NIES Sandra

Pedagogisch Inspecteur-Generaal van het Nederlandstalig Onderwijs van de  
Stad Brussel

Hallenstraat 4 - 1000 Brussel

## *Directeur:*

VERHULST Joëlle

## *Het schoolteam:*

### Kleuterschool:

0 KK COZZI Fabienne

1 KK DE KOCK Lien

2 KK VRIJSEN Annelies

3 KK LEMAIRE Laura

### Lagere school:

1<sup>ste</sup> lj. COOREVITS Annelies

2<sup>de</sup> lj. GELISSEN Marijke

3<sup>de</sup> lj. VERWICHTE Tine

4<sup>de</sup> lj. NAGELS Cindy

5<sup>de</sup> lj. BERGMANS David

6<sup>de</sup> lj. FERETTE Anne-Catherine

### Zorgcoördinator: CORNELISSEN Lena

### Zorg:

VERCAUTEREN Katia

STERCKX Bram

VAN EDOM Arlette

NUYTS Charlotte

DEMOL Kyra

### Kinderverzorgster :

BOUCHER Nathalie

### Onderwijsassistent:

DUFAIT Lise

### Lichamelijke opvoeding

STERCKX Bram

NUYTS Charlotte

### Hulpopvoeders:

CAYTAN Emilie

DECLEVE Stéphanie

MERTENS Hilde

BEETS Sven

### Secretarissen:

DE RIDDER Nick

CLOETENS Lien

# ALGEMENE RICHTLIJNEN

## Regeling openingsuren schoolpoort

**Deur open van 8 h 00 tot 8 h 20 's morgens.**

**Deur open van 15 h 15 tot 15 h 30.**

**Woensdagmiddag van 12 h 20 tot 12 h 30.**

De openingsuren zullen strikt toegepast worden, dit uit veiligheidsoverwegingen en om de lesuren te eerbiedigen.

De deur zal pas geopend worden na de schoolbel als de lessen beëindigd zijn:  
's middags om 12 h 20 en 15 h 15 in de namiddag.

De kleuters worden afgehaald aan hun klas. De kinderen van de lagere school komen naar de speelplaats.

Wie alleen naar huis gaat, kan de school verlaten op vertoon van zijn toelatingskaart.

Indien uw kind in de voor- en naschoolse opvang blijft, dient u aan te bellen aan de deur en **in de camera te kijken**.

Voor de veiligheid vragen wij u **de deur steeds achter u te sluiten**.

## Communicatie met de ouders

Bij het begin van iedere maand krijgt u een overzicht van alle geplande activiteiten van de school. U vindt dit ook terug op **de WEBSITE VAN DE SCHOOL:**

**[www.harenheideschool.be](http://www.harenheideschool.be)**

In de overdekte speelplaats staat een bord waar u wekelijks aan de activiteiten herinnerd wordt.

Op een tafel bij het bord liggen folders over sportactiviteiten, vrijetijdsbesteding, taalkampen, enz., die u kunnen interesseren. Neem ze gerust mee.

Via **Smartschool** kan u een bericht sturen naar de juf of de directie.

**[Harenheideschool.smartschool.be](http://Harenheideschool.smartschool.be)**

met uw persoonlijk account en wachtwoord.

U kan ons ook altijd aanspreken of bellen: 02 247 03 00

De school zal **via Smartschool communiceren met de ouders**.

Ook de **foto's** van de klasactiviteiten zal je op Smartschool terugvinden.



### Voor- en naschoolse opvang

7 h 00 tot 8 h 10  
12 h 15 tot 13 h 30  
15 h 30 tot 18 h 00

De tussenkomst wordt forfaitair per trimester vastgesteld **en** is vooraf te betalen **en** kan niet teruggevorderd worden bij afwezigheid.

Een tweede kind in onze school van hetzelfde gezin, betaalt halve prijs.

Dit zijn de officiële tarieven die ons door de Gemeenteontvanger van de Stad Brussel opgelegd worden.

**3 keer per schooljaar, in oktober - januari - april, schrijft u het bedrag over op de rekening van de school na het krijgen van uw factuur:**

**BE91 0015 9427 0576, met vermelding van de gestructureerde mededeling:**

- 1 dienst 's morgens: € 25,00
- 1 dienst 's middags: € 14,50
- 1 dienst 's avonds: € 25,00
- woensdagnamiddag: € 15,50
- alle diensten: € 70,00

Woensdagnamiddag: € 3,00

Woensdagnamiddag is er opvang van 13 h 30 tot 18 h 00.

De bewakingskosten van de woensdagnamiddag zijn begrepen in het forfaitair bedrag van "alle diensten".

Tijdens de herfstvakantie, de krokusvakantie of een facultatieve vrije dag, wordt er opvang georganiseerd op school, u betaalt hiervoor € 4,50 per dag. Tijdens een pedagogische studiedag is de opvang gratis.

Gelieve de uurregelingen van de opvang strikt te respecteren, ook onze hulpopvoeders hebben recht om 's avonds op tijd naar huis te kunnen.

In de kerstvakantie, paasvakantie en zomervakantie wordt de opvang georganiseerd door de Stad Brussel en de VGC. U kan uw kind inschrijven voor het speelplein in Beersel. U krijgt hierover ten gepaste tijd de nodige documenten en informatie.

## Gezondheidseducatie

### *Versnaperingen tijdens de speeltijd en om 16 h.*

Een gezonde levensstijl vinden we als school heel belangrijk en we dragen graag ons steentje bij.

Daarom hebben we besloten om ook dit schooljaar extra aandacht te besteden aan de tussendoortjes van onze kinderen.

We willen de kinderen motiveren om elke dag meer fruit en groenten te eten en **water** te drinken.



**Daarom vragen we aan alle ouders om elke dag enkel fruit of groenten mee te geven naar school.**

**Er worden geen koeken of sapjes als tussendoortjes toegelaten.**

**Ook 's middags mag er enkel water gedronken worden.**

Hierdoor zetten we alvast een stap in de gezonde richting. Zo werken we samen met u aan de gezondheid van onze kinderen.

De kleuters die laat in de opvang blijven mogen wel **een boterham** eten om vier uur.

De kinderen van de lagere school eten om vier uur fruit.

## Beweegmoment

Iedere dag om 8 h 25 starten we met een beweegmoment.

Alle kleuters verzamelen hiervoor in de turnzaal.

De lagere schoolkinderen bewegen op de speelplaats.

Het is wekelijks een andere klas die een dansje voordoet.

**De ouders die willen participeren aan het bewegingsmoment zijn welkom. Daarna verlaten de ouders de zaal, de kinderen gaan in de rij staan bij de juf.**



## Zakdoeken

Ieder kind moet voor zichzelf steeds papieren zakdoeken in de boekentas hebben!

## Verjaardagen

Wie jarig is wordt gevierd in de klas, **maar de jarige brengt niets mee voor de andere kinderen!**

**Ook voor geboortes of andere heuglijke gebeurtenissen aanvaardt de school geen traktaties.**

## Milieuopvoeding

In elke klas is er aandacht voor een zuinig energieverbruik.

De school zamelt gebruikte batterijen in en ook inktpatronen van printers, dus u mag deze steeds aan uw kinderen meegeven.

Afval wordt gesorteerd zoals het hoort.

Wij vragen u ook om boterhammetjes in een **brooddoos met naam** mee te geven.

**Ook op de fruitdoosjes en op de drinkbus een naam schrijven a.u.b.**



## Orde en tuchtmaatregelen

Lees aandachtig het hoofdstuk in het Reglement van de Nederlandstalige Basisscholen van de Stad Brussel in verband met het laakbare gedrag van de leerlingen en de tuchtprocedure die eruit zou kunnen volgen.

Materiële schade wordt niet geduld en de kosten die hieruit voortvloeien zullen door de ouders gedragen worden. Respect voor de infrastructuur van de school behoort tot de opvoeding van uw kinderen. **VANDALISME** hoort nergens en zal steeds in de agenda vermeld worden aan de ouders.

Ook leerboeken mogen niet beschadigd worden aangezien zij enkele jaartjes moeten kunnen meegaan. Wie leerboeken of werkboeken beschadigt, zal deze moeten vergoeden!

## Verkeersveiligheid

De kinderen krijgen verkeersopvoeding op school. **Wij verwachten ook van de ouders dat zij het goede voorbeeld geven, dit om een verkeersveilige schoolomgeving te creëren. Met nadruk vragen wij om over te steken op het zebrapad van het verhoogde wegdek. Stationeer reglementair, niet op de bus parkeerplaats, niet in dubbele file en laat uw kinderen nooit aan de kant van de straat uit de wagen stappen, doch langs de zijde van het voetpad!**

De wijkagenten zullen af en toe een oogje in het zeil houden om de verkeersovertreders aan te pakken.

**Tijdens de donkere wintermaanden vragen wij om een fluohesje over de jas aan te doen.**

## GSM-gebruik

De kinderen die een GSM meebrengen, mogen die in geen geval gebruiken op school. De GSM wordt voor 8 h 25 afgegeven aan de secretaris . Indien de GSM toch gebruikt wordt of gezien of gehoord wordt, zal deze in beslag genomen worden tot het einde van het schooljaar.



## Pesten en aanzetten tot pesten

Onze school houdt helemaal niet van pesten. Dit is voor ons erg ongewenst gedrag en we proberen dan ook preventief te werk te gaan. In het herstelhuisje hangt een brievenbus (EHBP) waar je discreet je probleem op een briefje kan instoppen. Je kan de juf van de klas ook altijd aanspreken wanneer je gepest wordt of pestgedrag opmerkt. Het probleem zal zeker bespreekbaar gemaakt worden in de klassen. Indien er dan nog geen oplossing komt, worden de ouders gecontacteerd en wordt in overleg naar een oplossing gezocht. De daaropvolgende weken zullen alle betrokken partijen goed geobserveerd worden.

## Schrijfgerief en materialen

Bij de start van het schooljaar krijgen de leerlingen al het nodige om de lessen te kunnen volgen.

Een lege balpen zal vervangen worden door de school .

Wanneer een leerling geen zorg draagt voor het materiaal en dingen verliest of stuk maakt dan zullen de ouders voor nieuw materiaal moeten zorgen.

# KLEUTERSCHOOL

## Lessuren kleuterschool

- ❖ voormiddag: van 8 h 25 tot 12 h 15
- ❖ namiddag: van 13 h 30 tot 15 h 10

Vanaf 8 h 25 starten de kleuters met een beweegmoment. Daarna beginnen de leer- en speelactiviteiten in de kleuterklassen.

De dag-, de week- en de weerkalenders worden besproken in de praathoek. Zo ziet u maar dat wij ook in de kleuterklassen de dag intens beginnen, vandaar dat wij u vragen om uw kleuter **op tijd binnen te brengen, voor 8 h 20!**

(dit is trouwens een goede gewoonte ter voorbereiding van de lagere school)



## Brengen en afhalen van de kinderen

Kleuters dienen door hun ouders begeleid te worden tot in de eetzaal van de kleuters. Bij de aankomst in de school worden ze onmiddellijk toevertrouwd aan de personen belast met het toezicht. Om 8 h 10 gaan de kinderen dan, in rij, met de hulpopvoedster naar de turnzaal. Daar brengt u uw kind na 8 h 10.

De kleuters mogen niet afgehaald worden vóór het einde van de activiteiten, tenzij bij doktersbezoek of bij voorbaat afgesproken reden met de klastitularis of directie.

Vanaf 15 h 15 kunnen de kleuters afgehaald worden aan de klas.

Wanneer u later komt dan 15u20 kan u uw kind in de refter afhalen.

Ouders die hun kinderen door andere personen laten afhalen, delen bij voorbaat aan de directeur of aan een leerkracht mee wie het kind mag afhalen d.m.v. een schriftelijke en ondertekende toelating.

## Afwezigheden

Kleuters jonger dan 5 jaar zijn niet leerplichtig, toch is het wenselijk om zo snel mogelijk de school te verwittigen wanneer u uw kind niet naar de school brengt.

Voor de kleuters van de 3de kleuterklas, gelden dezelfde regels als in de lagere school (zie verder afspraken lagere school).

## Minstens één jaar kleuterklas vóór het eerste leerjaar

Zesjarigen kunnen pas starten in het eerste leerjaar als ze **daarvoor** minstens 290 halve dagen les gevolgd hebben in een Nederlandstalige derde kleuterklas.

## Kleuters met onvoldoende halve dagen aanwezigheid

Kleuters die onvoldoende halve dagen naar de derde kleuterklas kwamen worden in het 1<sup>ste</sup> leerjaar ingeschreven onder opschortende voorwaarde. De school heeft 10 dagen de tijd om een brede observatie, inclusief taalscreening, te realiseren. De klassenraad beslist of het kind definitief wordt ingeschreven in het 1<sup>ste</sup> leerjaar of de 3<sup>de</sup> kleuterklas moet overzitten.

## De leerplichtcontrole en het toekennen van schooltoelagen

Vanaf het schooljaar 2008-2009 worden ook schooltoelagen toegekend voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. Ouders kunnen zelf online een aanvraag indienen voor schooltoelagen voor hun kind(eren).

Er zijn echter voorwaarden: naast inkomensvoorwaarden en nationaliteitsvoorwaarden zijn er ook schoolvoorwaarden.

In het kleuteronderwijs is de aanwezigheidsvereiste afhankelijk van de leeftijd.

Is de kleuter:

- 2 jaar op 31 december: moet hij/zij 100 halve dagen op school aanwezig zijn;
- 3 jaar op 31 december: moet hij/zij 150 halve dagen op school aanwezig zijn;
- 4 jaar op 31 december: moet hij/zij 185 halve dagen op school aanwezig zijn;
- 5 jaar op 31 december: moet hij/zij 290 halve dagen op school aanwezig zijn;
- 6 jaar op 31 december: mag hij/zij maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Als een kind twee schooljaren na elkaar onvoldoende aanwezig is, verliest het de toelage voor het tweede jaar.

## Heen- en weermapje

De kleuters krijgen hun berichtjes (facturen, info) mee in een heen- en weermapje. Nadat de ouders het gelezen hebben, ondertekenen zij het berichtje en keert het mapje de volgende dag onmiddellijk weer naar de school. Indien de ouders zelf informatie betreffende hun kind willen geven of trachten in te winnen, kunnen ze dit via een bericht in Smartschool schrijven.

De juf zal ook via een bericht in Smartschool de ouders informeren over het thema waarrond zal gewerkt worden in de klas.

## Oudercontact



Wij vinden het belangrijk om met u over uw kind te praten. Wij verwachten dan ook dat u minstens 2 keer per jaar naar het oudercontact komt!  
Vier maal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd.

**Vrijdag 8 september** voor instapklas en 1<sup>e</sup> kleuterklas

**Maandag 11 september** voor 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> kleuterklas

Kennismaking: de leerkrachten leggen de werking binnen de klas uit om 15 h 30 en om 16 h 30.

**Donderdag 14-12-23 of vrijdag 15-12-23 van 15 h 30 tot 18 h.**

**Donderdag 21-03-24 of vrijdag 22-03-24 van 15 h 30 tot 18 h.**

**Donderdag 27-06-24 van 15 h 30 tot 18 h of vrijdag 28-06-24 van 13 h 30 tot 15 h.**

De afspraak voor een oudercontact maakt u in Smartschool.

### **Individuele leerlingenbegeleiding**

Wanneer een kind extra zorgen nodig heeft, passen de leerkrachten hun aanpak in de mate van het mogelijke aan door bijvoorbeeld extra uitleg, herhaling, aanbieden van materialen, inoefenen of andere taken op maat van het kind. De leerkracht kan hiervoor ondersteuning vragen aan de zorgleerkracht en de zorgcoördinator.

De ouders worden hierbij betrokken via het rapport en individuele oudergesprekken. Bij onvoldoende evolutie wordt het CLB ingeschakeld en wordt eventueel buitenschoolse ondersteuning aangeraden. De school kan ook overleg organiseren met deze externen.

### **Bewegingsopvoeding**

Een leerkracht lichamelijke opvoeding zal elke kleuterklas 2 extra uurtjes lichamelijke opvoeding geven, dit komt zowel de psychomotorische ontwikkeling ten goede als de totale lichaamsontplooiing.

De turnuitrusting voor de kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas bestaat uit: 1 witte T-shirt, 1 blauwe of zwarte short en 1 paar turnpantoffels, dit alles in een handig sportzakje. Zo leren zij zich zelfstandig aan- en uitkleden.

Gelieve op alles de naam en voornaam van uw kind te schrijven, ook in de pantoffels.



### **Het rustuurtje voor de allerkleinsten**

De kleuters van de onthaalklas (0 KK) houden, indien nodig, een middagdutje na hun middagmaal in hun klas.

Een kinderverzorgster (juf. Nathalie) zal voor enkele uren ingezet worden om verzorgende taken op zich te nemen in de onthaalklas en in de 1<sup>ste</sup> kleuterklas.



**Kleuters die om 2,5 jaar moeten instappen in de eerste kleuterklas volgen eerst één semester les in de onthaalklas. In januari stappen ze over naar de eerste kleuterklas.**

### **Watergewenning - zwemmen**

De kinderen van de 3<sup>de</sup> kleuterklas krijgen vanaf februari lessen watergewenning ter voorbereiding van de zwemlessen in het 1<sup>ste</sup> leerjaar.

Data:

08-03-2024
22-03-2024
19-04-2024
03-05-2024
17-05-2024
31-05-2024
14-06-2024



Jongens dragen een zwembroek, geen short; meisjes een badpak, geen bikini. Het dragen van een zwemmuts is verplicht! Geen zwemmuts, niet in het zwembad!

Wij vragen uitdrukkelijk om uw kinderen geen sieraden te laten dragen.

# LAGERE SCHOOL

## Lesuren lagere school

- ❖ voormiddag: van 8 h 25 tot 12 h 15
- ❖ namiddag: van 13 h 30 tot 15 h 10



**Vanaf 8 h 25 starten de lessen.**

## In acht te nemen afspraken

Buiten de normale openingsuren meldt u zich steeds aan bij de conciërge. De lessen worden niet gestoord, vergeten voorwerpen worden aan de conciërge of aan de secretaris afgegeven, zij worden door hen aan de kinderen bezorgd.

## Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot in de zaal of op de speelplaats.

**Alle kinderen moeten om 8 h 20 op school zijn.**

U kan uw kind komen afhalen om **15 h 15 of na de studie vanaf 16 h 15 tot 18 h.**

Ouders die hun kinderen tijdens de lessen op school afhalen, komen eerst tot bij de directie. De kinderen kunnen tijdens de uren nooit alleen de school verlaten tenzij met schriftelijke toestemming. De ouders dienen dus op voorhand, **schriftelijk** en ondertekend toelating te geven aan hun kind dat het zonder begeleiding naar huis mag tijdens de uren. (bijv. voor een bezoek aan de dokter).

Ouders die hun kinderen door andere personen tijdens of na de lessen laten afhalen, delen ook op voorhand aan de directeur mee wie het kind mag afhalen d.m.v. een schriftelijke en ondertekende toelating.

## Afwezigheden

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is een kind leerplichtig; de wetgeving op de afwezigheden is zeer strikt en leerlingen die vaak afwezig zijn, zullen door ons moeten gesignaleerd worden naar de verificatiedienst van het Ministerie. Voor die leerlingen zal er een begeleidingsdossier opgemaakt worden door het CLB.

Tot 3 dagen afwezigheid wegens ziekte, mag de ouder zelf een attest binnenbrengen, maar nu is het verplicht vanaf de **4<sup>de</sup> dag** afwezigheid een doktersattest voor te leggen. Vrijdag en de daaropvolgende maandag ziek, dit zijn ook 4 dagen, dus is een doktersattest vereist.

**Een schooljaar begint op 1 september en eindigt op 30 juni!**

**Er zal in geen geval door de directie toegestaan worden hiervan af te wijken.**

## Te laat komen

Wie te laat komt moet eerst een stempel halen in het secretariaat.

## **De leerplichtcontrole en het toekennen van schooltoelagen**

Vanaf het schooljaar 2008-2009 worden ook schooltoelagen toegekend voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. Ouders kunnen zelf online een aanvraag indienen voor schooltoelagen voor hun kind(eren).

Er zijn echter voorwaarden: naast inkomensvoorwaarden en nationaliteitsvoorwaarden zijn er ook schoolvoorwaarden.

Leerlingen uit het lager onderwijs en de derde kleuterklas die meer dan 29 halve dagen *ongewettigd* afwezig zijn, kunnen het recht op schooltoelage verliezen. Als een kind twee schooljaren na elkaar 30 halve dagen of meer ongewettigd afwezig is, verliest het de toelage voor het tweede jaar.

## **Taalscreening – taaltraject - taalbad**

### Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening Koala. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

### Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

## **Keuze levensbeschouwelijke vakken**

In het 1<sup>ste</sup> leerjaar kunnen de ouders een keuze maken welke levensbeschouwing hun kinderen gaan volgen. Dit geldt in principe voor de duur van heel de lagere school. Indien zij een andere keuze wensen te maken kunnen de ouders een nieuw keuzeformulier aanvragen tot uiterlijk 01 juni **van het voorgaande schooljaar**.

## **Studie**

Maandag, dinsdag en donderdag is er studie.

Tijdens de studie worden de huistaken gemaakt en de lessen geleerd.

Voor de leerlingen van het 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar is er studie van 15 h 15 tot 16 h 00.

De kinderen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar krijgen **geen** huiswerk maar moeten wel iedere dag thuis **lezen**. Dit kan op school van 15 h 30 tot 16 h voor wie in de naschoolse opvang blijft.

**Mogen wij vragen de kinderen niet af te halen tijdens de studie.**

## De agenda, huistaken en toetsen

In de agenda worden de huistaken, lessen en mededelingen genoteerd. Wij verzoeken u om deze agenda **dagelijks na te kijken en te ondertekenen**. Ga elke dag na of de huistaken gemaakt worden en de lessen geleerd zijn.

De toetsen worden regelmatig ter inzage en ter ondertekening meegegeven.

## Individuele leerlingenbegeleiding

Wanneer een kind extra zorgen nodig heeft, passen de leerkrachten hun aanpak in de mate van het mogelijke aan door bijvoorbeeld extra uitleg, herhaling, aanbieden van materialen, inoefenen of andere taken op maat van het kind. De leerkracht kan hiervoor ondersteuning vragen aan de zorgleerkracht en de zorgcoördinator.

De ouders worden hierbij betrokken via het rapport en individuele oudergesprekken.

Bij onvoldoende evolutie wordt het CLB ingeschakeld en wordt eventueel buitenschoolse ondersteuning aangeraden. De school kan ook overleg organiseren met deze externen.

## Zittenblijven: wie beslist?

Wat betreft 'overzitten', in onze school houden we de visie aan dat we naast het kennen van de leerstof ook de werkhouding en het welbevinden van het betrokken kind centraal stellen.

Een beslissing van de klassenraad is dus steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van het kind.

Het beslissingsrecht over zittenblijven ligt bij de klassenraad. Ouders worden tijdig en correct geïnformeerd. We verbinden ons ertoe een weloverwogen motivering neer te schrijven en een concreet stappenplan op te stellen.

Het decreet basisonderwijs kent op 2 ogenblikken het laatste woord toe aan de ouders:

- bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs,
- bij de beslissing of het kind een 8ste leerjaar lager onderwijs zal volgen.

De ouders moeten het advies van het CLB en de school aanhoren, maar dit advies is niet bindend.

## Oudercontact en rapport



Wij vinden het belangrijk om met u over uw kind te praten. Wij verwachten dan ook dat u minstens 2 keer per jaar naar het oudercontact komt!

Vier maal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd.

**Donderdag 7 september 2023** voor 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar

**Dinsdag 12 september** voor 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar

**Donderdag 14 september** voor 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar

Kennismaking: de leerkrachten leggen de werking binnen de klas uit om 15 h 30 en om 16 h 30.

**Donderdag 14-12-23 of vrijdag 15-12-23 van 15 h 30 tot 18 h.**

**Donderdag 21-03-24 of vrijdag 22-03-24 van 15 h 30 tot 18 h.**

**Donderdag 27-06-24 van 15 h 30 tot 18 h of vrijdag 28-06-24 van 13 h 30 tot 15 h.**

De afspraak voor een oudercontact maakt u in Smartschool.

Het spreekt voor zich dat indien er tussentijds dringende problemen op te lossen zijn of ernstige leerachterstanden gesignaleerd worden er met de leerkracht een afspraak kan gemaakt worden samen met de zorgcoördinator. Aarzel nooit om eventueel advies in te winnen bij het CLB.

Het rapport moet de eerstvolgende maandag ondertekend teruggegeven worden aan de juf.

### Zwemlessen en lichamelijke opvoeding

De zwemlessen zijn verplicht voor alle leerlingen vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar. Enkel bij het voorleggen van een medisch attest kan een leerling ontslaan worden uit de zwemles.

Indien een kind om medische redenen de zwem- of turnles niet mag volgen, moet de leerkracht hiervan in kennis gesteld worden. Enkel met een gegronde medische reden mogen kinderen op school blijven.

Jongens dragen een zwembroek, geen short; meisjes een badpak, geen bikini. Het dragen van een zwemmuts is verplicht! Geen zwemmuts, niet in het zwembad!

Wij vragen uitdrukkelijk om uw kinderen geen sieraden te laten dragen.



### Data van de zwemlessen:

A: Vrijdag (HL1, HL3 + HL5)		B: Vrijdag (HL2, HL4 + HL6)	
15-09-2023	02-02-2024	08-09-2023	09-02-2024
29-09-2023	01-03-2024	22-09-2023	23-02-2024
13-10-2023	15-03-2024	06-10-2023	08-03-2024 (*)
27-10-2023	29-03-2024	20-10-2023	22-03-2024 (*)
10-11-2023	26-04-2024	17-11-2023	19-04-2024 (*)
24-11-2023	24-05-2024	01-12-2023	03-05-2024 (*)
08-12-2023	07-06-2024	15-12-2023	17-05-2024 (*)
22-12-2023	21-06-2024	12-01-2024	31-05-2024 (*)
19-01-2024		26-01-2024	14-06-2024 (*)

(\*) geen zwemles voor HL6



Voor de lessen lichamelijke opvoeding dienen de leerlingen een zwarte short en witte T-shirt + turnpantoffels te dragen. De meisjes mogen ook een turnpakje dragen.

Zij bewaren dit in een sportzakje voorzien van hun naam en klas, ook de turnkledij wordt gemerkt. Gelieve u kind een flesje water mee te geven de dag dat het lichamelijke opvoeding heeft, zo kan het zijn dorst lessen onmiddellijk na de les.



## Leefregels voor leerlingen

**Nieuwe Autoriteit = inzetten op “verbinding”, herstelgericht werken.  
Relatie met wederzijds respect.**

### Regels

Ik mag niet vechten.

Ik heb respect voor de infrastructuur van de school.

Ik maak geen materialen opzettelijk stuk en breng geen beschadigingen aan.

Ik mag niet stelen.

Ik mag niet pesten of aanzetten tot pesten.

- **Fysiek geweld/vechten,**
- **Vandalisme,**
- **Diefstal,**
- **Pesten of aanzetten tot pesten,**

zijn de dingen die op school niet worden getolereerd. Hierop volgt een eenzijdige actie vanuit de volwassene, een duidelijke boodschap, heel het netwerk doet mee, vergadering met alle leerkrachten, opvoeders, ouders. Dagelijks brieven en bespreken we dit. Binnen dit netwerk transparantie: overal waar het kind komt mogen ze op de hoogte zijn van wat er gebeurde.

### Afspraken

Andere gedragingen die ook niet kunnen, hiervoor maken wij volgende afspraken. Wanneer een afspraak herhaaldelijk niet nagekomen wordt, zal er een straf volgen.

- Taalgebruik
  - Op school spreek ik steeds Nederlands.
  - Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik kom op tijd naar school.
- Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
- Ik verlaat de klas of de speelplaats niet zonder toestemming van de opzichter.
- Wanneer ik op de speelplaats ruzie heb met iemand, gaan we samen naar het herstelhuis en volgen we het stappenplan om onze ruzie uit te praten.
- Spelen
  - Ik speel sportief en sluit niemand uit.
  - Ik breng geen speelgoed mee naar school.
  - In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
  - Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan. Bij het tweede belsignaal is het stil.
- Ik ben beleefd.
- Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leraar met een attest van de dokter.
- Ik draag geen hoofddeksel, noch brede haarband.

## Gewoonten

- Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks tekenen door één van mijn ouders.
- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.
- In de eetzaal ben ik rustig en eet in stilte.
- Na een toiletbezoek spoel ik door en was ik mijn handen.
- Ik hou de toiletten netjes.
- In de turnles draag ik voorgeschreven turnkledij.
- Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
- Ik breng enkel fruit of groente mee als versnapering.
- Ik drink alleen water.
- Ik was mijn handen voor het eten.
- Milieu
  - Ik zorg mee voor een nette school.
  - Ik sorteert het afval en gooi het in de juiste container.
  - Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.
  - Ik ga zuinig om met energie en water.
- Brand
  - Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding.
  - Ik tracht een volwassene te verwittigen.
  - Ik verlaat onmiddellijk het lokaal zonder lopen.
  - Ik volg de instructies van de leraren.
    - Ik laat al mijn materieel achter.
    - Ik verzamel op de aangeduide plaats.
- Veiligheid
  - Ik draag een fluohesje.
  - Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
  - Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

# KOSTENRAMING

De school werkt met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en de inrichtende macht ter beschikking zijn gesteld.

Alle leerboeken, schriften en het schoolgerei dat noodzakelijk is om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te bereiken worden gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging van het schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

**Ouders moeten voor hun kind zelf een boekentas, een pennenzak en kaftpapier kopen. Voor de kleuters enkel een boekentasje.**

## Zwemabonnement + vervoer lagere school

Zwemabonnement (bad + vervoer) GRATIS.

## Voor- en naschoolse opvang (zie ook pagina 7)

1 kind op school: volle prijs; vanaf het 2<sup>de</sup> kind op school: halve prijs

ochtend: 7 h 00 tot 8 h 10

middag: 12 h 15 tot 13 h 30

avond: 15 h 30 tot 18 h 00

## Tarieven per trimester:

- 1 dienst 's morgens: € 25,00
- 1 dienst 's middags: € 14,50
- 1 dienst 's avonds: € 25,00
- woensdagnamiddag: € 15,50
- alle diensten: € 70,00

## Didactische uitstappen & Niet-eindterm gebonden goederen

Te betalen eind september (zie factuur).

Kleuters per jaar: € 45,00

Lagere school per jaar: € 90,00

- Wanneer een kind afwezig is de dag van een uitstap zal de kostprijs enkel terugbetaald worden indien de afwezigheid gewettigd is met een doktersattest.

## Maaltijden - te betalen aan de VZW schoolmaaltijden

Zie documenten info schoolmaaltijden en [www.debrusselsekeukens.be/](http://www.debrusselsekeukens.be/).

## Soep

Bij de boterhammen → € 0,80/dag

Te bestellen voor een volledig schooljaar via de jaarlijkse inlichtingenfiche die u invult aan het begin van het schooljaar.

De soep wordt steeds per **maand** gefactureerd en kan ook enkel aan **het einde van elke maand**, via een **bericht** aan de directie in **Smartschool**, opgezegd worden of opgestart worden vanaf de volgende maand.



Opgelet: de soep is steeds in de prijs inbegrepen indien uw kind warme maaltijden neemt.

# BETALINGEN

**U krijgt 4 facturen per schooljaar:**

- **September: didactische uitstappen + niet-eindterm gebonden goederen,**
- **Oktober: de voor- en naschoolse opvang,**
- **Januari: de voor- en naschoolse opvang,**
- **April: de voor- en naschoolse opvang.**

**+ eventueel maandelijks een extra factuur indien u soep bestelt voor uw kind.**

**U schrijft het bedrag over op de rekening van de school: BE91 0015 9427 0576, met vermelding van de gestructureerde mededeling.**

**De betalingen dienen binnen de vier weken na ontvangst van de factuur te gebeuren.**

In geval van vragen en problemen betreffende de bijdragen richt men zich tot de directeur. De ouders kunnen hierbij rekenen op de allergrootste discretie.

# VAKANTIEDAGEN: schooljaar 2023 - 2024

Aanvang schooljaar: vrijdag 01-09-23

## 1<sup>ste</sup> trimester

- Maandag 09-10-23
- Herfstvakantie: van maandag 30-10-2023 t/m zondag 05-11-23
- Wapenstilstand: zaterdag 11-11-23
- Woensdag 29-11-2023
- Kerstvakantie: van maandag 25-12-23 t/m zondag 07-01-24

## 2<sup>de</sup> trimester

- Krokusvakantie: van maandag 12-02-24 t/m zondag 18-02-24
- Paasvakantie: van maandag 01-04-24 t/m maandag 14-04-24

## 3<sup>de</sup> trimester

- Feest van de arbeid: woensdag 01-05-24
- Woensdag 08-05-24
- Hemelvaart: donderdag 09-05-24 en vrijdag 10-05-24
- Pinkstermaandag 20-05-24
- Zomervakantie: van maandag 01-07-24 t/m zondag 01-09-24

# PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN

- Woensdag 4 oktober 2023
- Woensdag 18 oktober 2023
- Woensdag 8 november 2023
- Woensdag 6 maart 2024
- Woensdag 24 april 2024

# CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Adres: CLB N-Brussel

Technologiestraat 1

1082 Sint-Agatha-Berchem

Tel.: 02/4820572

Website: [clb.vgc.be](http://clb.vgc.be)

Voor meer informatie kunt u de website van het CLB raadplegen.

## Schoolongevallen

Indien uw kind het slachtoffer werd van een schoolongeval, zal de school u onmiddellijk contacteren om het kind desgevallend te vergezellen naar het ziekenhuis of dokter naar uw keuze. Indien wij constateren dat het ongeval zeer ernstig is, zal de school zo snel mogelijk de hulpdiensten bellen en u uiteraard ook contacteren.

Wij bezorgen u de nodige documenten van de ETHIAS-verzekering die u door de behandelende dokter laat invullen en ons terugbezorgt. Wij sturen ze onmiddellijk door naar de verzekering.

**PAS** als de verzekering u een **dossiernummer** toekent, mag u zelf de facturen opsturen naar de verzekering.

### OPGELET:

u dient steeds eerst zelf de rekeningen te betalen en pas na tussenkomst van de mutualiteit, kan u het verschil terugkrijgen van ETHIAS. Stuur nooit onbetaalde facturen op, ETHIAS stuurt ze u toch terug.

## Medicatiegebruik op school

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- **die is voorgeschreven door een arts én**
- **die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.**

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind,
- de datum,
- de naam van het medicament,
- de dosering,
- de wijze van bewaren,
- de wijze van toediening,
- de frequentie,
- de duur van de behandeling.

## **Akelige kriebeltjes**

Luizen keren jaarlijks terug vooral na vakantieperiodes. De school is een gesloten leefgemeenschap waarin een luizenplaag niet uitgesloten is. Niets is zo vervelend voor het kind dan het onophoudelijk jeuken.

Door dit zo vlug mogelijk te signaleren op school, kan deze plaag zo vlug mogelijk onder controle gehouden worden. Het is zo dat steeds de hele schoolgemeenschap verwittigd wordt en iedereen een berichtje meekrijgt.

Mits een luizen bestrijdende shampoo te gebruiken kunnen de problemen snel verholpen worden, zowel verkrijgbaar bij de apotheker als in grootwarenhuizen. Behandel heel het gezin!

## **Contactmomenten**

Vanaf september 2018 gaat het nieuw decreet leerlingbegeleiding van start. Hierdoor is er ook een wijziging in het verplichte aanbod van medische consulten. Daar waar er vroeger 7 consulten (1 KK, 2 KK, 1<sup>ste</sup> leerjaar, 3<sup>de</sup> leerjaar, 5<sup>de</sup> leerjaar, 1<sup>ste</sup> secundair en 3<sup>de</sup> secundair) voorzien waren in de schoolloopbaan zullen er nu 5 contactmomenten plaatsvinden volgens onderstaand schema:

K1	L1	L4	L6	S3
• 3 jarigen	• 6 jarigen	• 9 jarigen	• 11 jarigen	• 14 jarigen

De contactmomenten zijn verplicht door de overheid voor alle schoolgaande leerlingen, je kan wel verzet aantekenen per aangetekend schrijven naar de directeur van het CLB N-Brussel (Barbara Roelandt) Nadien ontvang je de documenten om het onderzoek door een arts naar keuze te laten uitvoeren. Meer informatie vind je in de omzendbrief, artikel 8 (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15157>)

De contactmomenten worden door de paramedisch werker uitgevoerd. In het 1ste leerjaar en het 3de secundair is er een arts aanwezig. Tijdens de contactmomenten is er steeds aandacht voor de groei, visus, algemene ontwikkeling en het welbevinden van de leerling. In de 1ste kleuterklas, het 6<sup>de</sup> leerjaar en het 3<sup>de</sup> secundair is er ook aandacht voor het gehoor. Het CLB werkt steeds volgens de aanbevelingen van de Vlaamse Wetenschappelijke Vereniging voor Jeugdgezondheidszorg (VWVJ).

Om de beoordeling van de gezondheid en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen inschatten zal u op voorhand een vragenlijst krijgen om in te vullen.

Indien u wenst, kan u steeds aanwezig zijn bij de contactmomenten van uw kind.

De contactmomenten van het 1ste leerjaar, 6de leerjaar en het 3de secundair gaan door in een medisch circuit. De andere contactmomenten worden op school georganiseerd.

## **Vaccinaties**

Via het CLB kan u uw kind laten vaccineren volgens het Vlaams vaccinatieschema. De vaccins worden GRATIS aangeboden door de Vlaamse overheid. U ontvangt steeds een toelatingsformulier, waarop u uw keuze kan aanduiden. Voor andere vaccins kan u bij uw huisarts terecht. De vaccinaties worden door de CLB-verpleegkundige op een vaccinatie dag toegediend.

Volgende vaccinaties worden op school aangeboden:

1ste leerjaar: herhalingsvaccinatie polio, difterie, tetanus en pertussis (kinderverlamming, kroep, klem en kinkhoest) in één prikje.

5<sup>de</sup> leerjaar: herhalingsvaccinatie mazelen, bof en rubella (rodehond) in één prikje.

1<sup>ste</sup> secundair (enkel meisjes): vaccinatie tegen HPV (Humaan Papilloma Virus). Het vaccin beschermt tegen een aantal vormen van het virus dat baarmoederhalskanker veroorzaakt.

3<sup>de</sup> secundair: herhalingsinenting difterie, tetanus en pertussis (kroep, klem en kinkhoest) in één prikje.

Voor jongens is het ook aangewezen om zich te laten vaccineren. Voorlopig is dit voor hen nog niet opgenomen in het aanbod vanuit de Vlaamse overheid. U kan hiervoor terecht bij de huisarts.

Indien uw kind nog niet alle voorziene vaccins heeft gekregen, kan het CLB een inhaalvaccinatie toedienen.

## **Besmettelijke ziekten**

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft (zie onderstaande lijst), brengt u de directeur van de school op de hoogte. De schooldirecteur neemt contact op met het CLB indien hij/zij verneemt of vermoedt dat een leerling of een personeelslid aan één van de hieronder opgesomde infectieziekten lijdt. Het is immers van belang dat de CLB-arts onmiddellijk kennis heeft van het vóórkomen van een infectieziekte bij een leerling, een personeelslid of hun nauwe contacten. De melding kan rechtstreeks gebeuren door ouders of leerling, door de behandelende arts of door de schooldirectie, indien deze op de hoogte is gebracht.

Het behoort tot de taak van de CLB-arts te bepalen welke maatregelen moeten worden getroffen in geval van een infectieziekte. De schooldirectie kan geen initiatieven nemen zonder overleg met de CLB-arts.

Als een school of een deel ervan gesloten moet worden ten gevolge van een besmettelijke ziekte, vestigt de schooldirecteur de aandacht van de ouders op de mogelijke gevaren van besmetting, evenals op de te treffen voorzorgsmaatregelen. Dit gebeurt in overleg met het CLB en met de dienst Infectieziektebestrijding van de afdeling Toezicht Volksgezondheid. De directeur deelt de sluiting ook onmiddellijk mee aan het departement Onderwijs en Vorming. De directeur heropent de school of een deel ervan enkel wanneer de betrokken arts van de dienst Infectieziektebestrijding hiermee instemt.



Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (enter hemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rodehond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag u ook steeds contact opnemen met het CLB.



# SLOT

Mogen wij u vragen om de verklaring voor akkoord van het schoolreglement, na het doornemen van deze brochure, in te vullen en ondertekend terug te bezorgen aan de leerkrachten.

Het schoolteam zal trachten om het uw kinderen zo aangenaam mogelijk te maken zodat ze in de HARENHEIDESCHOOL een fijne tijd beleven. Samen met uw hulp zullen wij trachten hen een degelijke opvoeding te geven.

Overtuigd van deze samenwerking verblijven wij steeds tot uw dienst.

Namens het schoolteam.

De Directeur

Joëlle Verhulst

# VERKLARINGEN

Ondergetekende

Naam, voornaam (papa, mama of voogd):

.....

Ouder van:

.....

geboren te / op:

..... / .....

klas:

.....

Verklaart hierbij op zijn/haar woord van eer **akkoord** te zijn met het reglement van de Nederlandstalige basisscholen van de Stad Brussel, haar pedagogisch project, de schoolbrochure, de regeling i.v.m. de besmettelijke ziekten, alsmede de tarieven en betalingen en ze ook te zullen naleven.

Datum:

.....

Handtekening:

.....

---

Ik ondergetekende, ouder van ..... klas .....

Geef de toestemming om van mijn kind geposeerde foto's te maken tijdens schoolse activiteiten en uitstappen. Deze foto's kunnen gepubliceerd worden op bv. de website van de school en in Smartschool

Handtekening:

.....

**Deze beide stroken dient u ten laatste op vrijdag 15 september 2023 terug te bezorgen aan de leerkracht.**